

Die Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern, K.d.Ö.R., sucht einen

Israelitische
Kultusgemeinde
München
und Oberbayern

Abteilungsleiter (m/w/d)
für Facility- und Property-Management
in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Technisches, infrastrukturelles und kaufmännisches Objekt-Management
- Vermietung von Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Mietvertragsmanagement inkl. Überwachung mietvertraglicher Rechte und Pflichten bzw. deren Anpassung/Durchsetzung
- Selbstständige & professionelle Mieterbetreuung inkl. mieter- und objektspezifischer Kommunikation
- Schriftlicher, telefonischer sowie persönlicher Kontakt mit Mietern, Behörden, Hausmeistern, externen Dienstleistern etc.
- Verhandlung von Versorger- und Dienstleistungsverträgen
- Erstellung von Ausschreibungen und Leistungsverzeichnissen sowie Angebotseinholung, Verhandlung, Beauftragung und Umsetzung einschließlich Kosten-, Termin- und Qualitätsvorgaben zur Durchführung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Steuerung und Überwachung der externen Dienstleister zur optimalen Bewirtschaftung der betreuten Liegenschaften (Facility Management)
- Objektbegehungen mit Aufnahme notwendiger Arbeiten und Beauftragung von Handwerkern
- Bearbeitung von Schadensmeldungen und Gewährleistungsmängeln sowie Versicherungsangelegenheiten/-fällen
- Fachliche Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Abteilung für Facility- und Property-Management

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Studium, idealerweise im Bereich Immobilienwirtschaft, Bauingenieurswesen oder eine Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) bzw. Weiterbildung zum Immobilienfachwirt (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Property-/Facility Management bzw. in der Liegenschaftsverwaltung (Instandhaltung, Sanierung, Umbau, usw.)
- Führungserfahrung von Vorteil
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis und hohes Maß an unternehmerischem Denken
- Vertiefte Kenntnisse der Verwaltung von Bestandsimmobilien
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung in der Nutzung einer CAFM-Software von Vorteil
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Serviceorientierung
- Hands-On-Mentalität, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Genauigkeit
- Team- und Organisationsfähigkeit
- PKW-Führerschein (Klasse B)

Wir bieten:

- Übertarifliche Bezahlung
- Übergesetzlicher Urlaubsanspruch sowie zusätzliche freie Tage
- Übernahme der Kosten für das Deutschland-Job-Ticket
- Vergünstigte Mittagsverpflegung aus unserem hauseigenen Restaurant
- Attraktive Rabatte über Corporate Benefits und Best Secret
- Dienstradleasing
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, kulturelle Vielfalt sowie eine kollegiale, wertschätzende Atmosphäre
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten sowie eigene Ideen und Projekte

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Email in einem PDF mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums an:

bewerbung@ikg-m.de