



Die Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern, K.d.ö.R., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Israelitische
Kultusgemeinde
München
und Oberbayern

IT-Administrator (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Schwerpunkt: Netzwerk und Administration von CRM-Tools
- Sukzessive Übernahme der Verantwortung für die Betreuung und Administration des hauseigenen Netzwerkes mit der dazugehörigen IT-Infrastruktur bestehend aus Microsoft Servern und Clients, Storage, Firewall-Systeme, WLAN-Umgebungen und IP-Telefonie
- Administration des CRM-Tools (Cobra)
- Durchführung von internen Schulungen des Personals
- Einrichtung und Wartung von Windows Clients und Servern sowie von TK-Systemen
- Planung und Betreuung der Netzwerk-Infrastruktur
- Troubleshooting und Beseitigung von Störfällen
- Verantwortung für Microsoft Exchange/Office 365, insbesondere Teams
- Benutzereinrichtung und -verwaltung

Ihr Profil:

- Erfahrung und Qualifikation im Bereich Netzwerktechnik und Security
- Erfahrung und Qualifikation in der Administration von CRM-Tools
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Servertechnologien und Active Directory zwingend notwendig (MS Exchange/Office 365, MS-Teams)
- Sehr gute Kenntnisse in MDM (Samsung Knox)
- Sehr gute Kenntnisse in TCP/IP, Router, Switch, Firewall, USV, Datensicherung zwingend notwendig
- Kenntnisse von Salesforce wünschenswert
- CCNA-Zertifizierung (Cisco) wünschenswert
- Linux- und Web-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse erforderlich

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket-Jobticket
- Intensive Einarbeitung sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Mittagsverpflegung aus unserem hauseigenen Restaurant
- Attraktive Angebote über Corporate Benefits und BestSecret
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, kulturelle Vielfalt sowie eine kollegiale, wertschätzende Atmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Anerkennungsnachweise) per Email in einem PDF unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums an

bewerbung@ikg-m.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!