



Die Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern, K.d.ö.R., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das hauseigene koschere Gemeinderestaurant eine



Israelitische
Kultusgemeinde
München
und Oberbayern

Assistenz/Stellvertretung der Betriebsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Unser Gemeinderestaurant „Einstein“ bietet 120 Sitzplätze, eine Bankettküche mit einer Kapazität von bis zu 600 Personen, einen Abhol- und Lieferservice sowie eine tägliche Versorgung von Kindergarten, Grundschule und Gymnasium mit Mittagsmahlzeiten.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Betriebsleitung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Mitverantwortung bei Rechnungslegung und organisatorischen Prozessen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
- Aktive Mitarbeit in Küche und Service nach Bedarf
- Schnittstellenfunktion zwischen Küche, Service und Verwaltung
- Mitwirkung bei der Sicherstellung von Qualitäts- und Betriebsstandards
- Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ggf. Vertretung des Betriebsleiters bei Urlaub oder Krankheit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in Gastronomie/Hotellerie oder mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse des Ablaufs in Service und Küche zwingend erforderlich
- Grundkenntnisse in Buchhaltung
- Führungserfahrung wünschenswert
- Organisationsgeschick, Hands-on Mentalität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Stressresistenz
- Verantwortungsbewusstsein, Respekt, Offenheit und Neugier

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Übergesetzlicher Urlaubsanspruch sowie zusätzliche freie Tage

- Arbeitszeit in der Regel Montag bis Freitag. Punktuell auch am Wochenende zu besonderen Anlässen
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket-Jobticket
- Attraktive Angebote über Corporate Benefits und BestSecret
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, kulturelle Vielfalt sowie eine kollegiale, wertschätzende Atmosphäre
- Eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem vielseitigen Betrieb

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Anerkennungsnachweise) per Email in **einem** PDF mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums an

bewerbung@ikg-m.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!