



Die Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern, K.d.ö.R., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das hauseigene koschere Gemeinderestaurant eine



Israelitische
Kultusgemeinde
München
und Oberbayern

Assistenz/Stellvertretung der Betriebsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Unser Gemeinderestaurant „Einstein“ bietet 120 Sitzplätze, eine Bankettküche mit einer Kapazität von bis zu 600 Personen, einen Abhol- und Lieferservice sowie eine tägliche Versorgung von Kindergarten, Grundschule und Gymnasium mit Mittagsmahlzeiten.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Betriebsleitung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Mitverantwortung bei Rechnungslegung und organisatorischen Prozessen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
- Aktive Mitarbeit in Küche und Service nach Bedarf
- Schnittstellenfunktion zwischen Küche, Service und Verwaltung
- Mitwirkung bei der Sicherstellung von Qualitäts- und Betriebsstandards
- Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ggf. Vertretung des Betriebsleiters bei Urlaub oder Krankheit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in Gastronomie/Hotellerie oder mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse des Ablaufs in Service und Küche zwingend erforderlich
- Grundkenntnisse in Buchhaltung
- Führungserfahrung wünschenswert
- Organisationsgeschick, Hands-on Mentalität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Stressresistenz
- Verantwortungsbewusstsein, Respekt, Offenheit und Neugier

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Übergesetzlicher Urlaubsanspruch sowie zusätzliche freie Tage

- Arbeitszeit in der Regel Montag bis Freitag. Punktuell auch am Wochenende zu besonderen Anlässen
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket-Jobticket
- Attraktive Angebote über Corporate Benefits und BestSecret
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, kulturelle Vielfalt sowie eine kollegiale, wertschätzende Atmosphäre
- Eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem vielseitigen Betrieb

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Anerkennungsnachweise) per Email in einem PDF mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums an

bewerbung@ikg-m.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!