

Die Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern, K.d.ö.R.,  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Israelitische  
Kultusgemeinde  
München  
und Oberbayern

## Mitarbeiter (m/w/d)

im Sekretariat der Sozialabteilung in Vollzeit.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Erteilung von Auskünften
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und Bearbeitung des Telefon-/Posteingangs
- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs des Büroalltags
- Terminorganisation
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Besprechungen
- Erledigung von Schriftverkehr
- Bürobestellungen
- sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- routiniert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Organisationsgeschick und selbstständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Gästen
- sicheres, freundliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Russischkenntnisse von Vorteil

### Wir bieten:

- übergesetzlichen Urlaubsanspruch
- Fahrtkostenübernahme in Form des Deutschland-Tickets (49-Euro-Ticket)
- ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, kulturelle Vielfalt sowie eine kollegiale, wertschätzende Atmosphäre
- Corporate Benefits
- Verpflegung mit frischer, gesunder und koscherer Kost aus unserem hauseigenen Restaurant
- einen hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz mit modernen, hellen Räumen im Herzen von München

\* \* \* \* \*

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen **Bewerbungsunterlagen** per E-Mail in einem PDF unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums an:

[bewerbung@ikg-m.de](mailto:bewerbung@ikg-m.de)

**Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!**

Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern K.d.ö.R.

St.-Jakobs-Platz 18, 80331 München • Tel. (089) 202400-100 • E-Mail: empfang@ikg-m.de • www.ikg-m.de