

Die Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern, K.d.ö.R.,  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Israelitische  
Kultusgemeinde  
München  
und Oberbayern

## **Assistenz eines Abteilungsleiters (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit.**

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium und/oder kaufmännische Ausbildung o.ä.
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position als Assistenz
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- vertrauensvolles und verbindliches Auftreten
- organisierte, serviceorientierte und absolut diskrete Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe und eine vorausschauende Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Große Stressresistenz und Belastbarkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Selbstsicherheit, Zielstrebigkeit und Entscheidungsfähigkeit
- hohes Maß an Flexibilität
- sehr gutes Zeitmanagement, Zuverlässigkeit & Genauigkeit
- sicheres, freundliches, der Position angemessenes Auftreten und sehr gute Umgangsformen

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Abteilungsleiters im Tagesgeschäft sowie die Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs des Büroalltags
- Terminorganisation und Vorbereitung der Termine sowie Überwachung von Fristen
- Erfassung und Verwaltung von Vertragsunterlagen, Protokollierung und Schriftverkehr
- persönliches und dienstliches Reisemanagement inklusive Reisekostenabrechnung

### **Wir bieten:**

- übertarifliches Gehalt
- übergesetzlicher Urlaubsanspruch
- Fahrtkostenübernahme
- ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, kulturelle Vielfalt sowie eine kollegiale, wertschätzende Atmosphäre
- intensive Einarbeitung sowie ein umfangreiches Weiterbildungsprogramm
- attraktive Vergünstigungen, z.B. über Corporate Benefits
- Verpflegung mit frischer, gesunder und koscherer Kost aus unserem hauseigenen Restaurant
- einen hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz mit modernen, hellen Räumen im Herzen von München

**Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern K.d.ö.R.**

St.-Jakobs-Platz 18, 80331 München • Tel. (089) 202400-100 • E-Mail: empfang@ikg-m.de • www.ikg-m.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Email in einem PDF mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums:

**Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern K.d.ö.R.**

**E-Mail: [bewerbung@ikg-m.de](mailto:bewerbung@ikg-m.de)**

[www.ikg-m.de](http://www.ikg-m.de)

**Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!**

**Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern K.d.ö.R.**

St.-Jakobs-Platz 18, 80331 München • Tel. (089) 202400-100 • E-Mail: [empfang@ikg-m.de](mailto:empfang@ikg-m.de) • [www.ikg-m.de](http://www.ikg-m.de)